



Modena, li 01/10/2018

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 1 ottobre 2018, alle ore 14:30, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: acquisto strumentazione per preparativa di campioni TEM
- 4) Relazione previsionale 2019
- 5) Autorizzazione spese e lavori
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
- 8) Scarico inventariale
- 9) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Daniele Brunelli	Presente
2	Dott.ssa Federica Boraldi	Presente
3	Prof. Stefano Frabboni	Presente
4	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
5	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
6	Prof. Leonardo Orazi	Presente
7	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1	Comunicazioni
----------	----------------------

- La Prof.ssa Iannone, non è più un componente del Consiglio del CIGS perché afferisce al Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa (CHIMOMO) che non ha a suo tempo nominato

rappresentanti nel Consiglio del CIGS in quanto non ha presentato richiesta di afferenza. Il Consiglio suggerisce di inviare una mail al Direttore del Dipartimento CHIMOMO per considerare la possibilità dell'afferenza al Consiglio del CIGS, visto il numero di ricercatori utilizzatori delle risorse del Centro provenienti dalla sua Struttura.

- Il Prof. Zaffe riferisce che andrà in pensione dal 1° novembre c.a. e che pertanto non sarà più componente del Consiglio.
- Il Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e NEuroscienze (BMN) si sta interessando ad acquistare un dispositivo STED per l'alta risoluzione spazio temporale da associare al nuovo microscopio confocale SP8. Il Dott. Andrea Tombesi è stato nominato componente della commissione istruttoria per l'indagine di mercato.
- Il Dipartimento BMN nella persona della prof.ssa Serena Carra ha acquistato il software ScanR, particolarmente utile per l'elaborazione delle immagini live da microscopio confocale, che verrà messo a disposizione anche degli utenti del CIGS.
- E' stata inviata alla Direzione Economico finanziaria la richiesta di budget per il triennio 2019-2021 di 140.000 Euro come deliberato in Consiglio nella seduta del 14/02/2018.
- Il progetto Smart Innova FOOD, presentato dal Prof. Andrea Marchetti nella seduta del Consiglio del 25/07/2017, è stato rimodulato e ridimensionato prevedendo soltanto l'acquisizione di un nuovo spettrometro di massa.
- La dotazione ad oggi è pari ad Euro 45.862,74

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 15 giugno 2018
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 15 giugno 2018.

3	Piano di sviluppo: acquisto strumentazione per preparativa di campioni TEM
----------	--

Il Direttore comunica al Consiglio che, dall'indagine di mercato volta all'individuazione della configurazione strumentale per la preparazione di campioni da analizzare al TEM più idonea alle esigenze del CIGS, è emerso che esistono sul mercato almeno tre Ditte in grado di fornirla, pertanto ci sono gli estremi per avviare una procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di che trattasi.

L'importo complessivo a base di gara, ai fini dell'aggiudicazione della fornitura all'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 D. Lgs 50/2016, viene fissato ad Euro 95.000,00 Iva esclusa.

La spesa complessiva massima di Euro 115.900,00 Iva inclusa graverà sul capitolo 8.10.11.02 del Bilancio di Ateneo per le somme relative ai progetti di seguito specificati:

- Euro 3.639,64 "Entrate_2017_CIGS_ADDEBITI_INTERNI_DIP"
- Euro 50.110,14 "Entrate_2017_CIGS_PP_e_CONVENZIONI"



- Euro 62.150,22 “Entrate_2018_CIGS_ADDEBITI_INTERNI”

Il Consiglio dà mandato al Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di avviare la procedura di acquisto inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio nomina come membri della commissione che valuterà le offerte presentate dagli Operatori Economici e che effettuerà l'aggiudicazione il Prof. Stefano Frabboni, il Prof. Luca Lusvardi ed il Dott. Mauro Zapparoli.

Il Consiglio contestualmente nomina anche i membri della commissione di collaudo identificati nei Dottori Giancarlo Gazzadi del CNR, Andrea Tombesi e Massimo Tonelli.

4	Relazione previsionale 2019
---	-----------------------------

Come da art. n. 6 comma 9 del Regolamento del CIGS, il Direttore dà lettura della relazione previsionale per l'anno 2019

Allegato n. 1 di 1 pagina

Il Consiglio approva la relazione previsionale 2019.

5	Autorizzazione spese e lavori
---	-------------------------------

Lo Spettrometro di massa QToF della Ditta Agilent è in riparazione da febbraio 2018: sono stati diversi gli interventi eseguiti per ripristinarne il funzionamento, ma tutti senza successo. La settimana scorsa, a seguito di una riunione con alcuni responsabili dell'assistenza tecnica dell'Agilent si è deciso di procedere con un altro intervento per un importo complessivo di ca 10.000 Euro. Nel caso in cui questo intervento non fosse risolutivo, verranno formulate altre possibili soluzioni che dovranno essere valutate dal Consiglio, tra cui l'eventuale stipula di un contratto annuale di manutenzione per 18.000 Euro ca.

Al momento la Ditta, per gli interventi recenti pregressi, ha emesso una fattura di 17.257,47 Euro, Iva compresa, il cui pagamento è stato sospeso. Non è escluso che si decida di dismettere lo strumento proponendo all'Agilent di riprendersi le parti sostituite con emissione di relativa nota di credito a storno parziale o totale della fattura.

Tra le possibili soluzioni prospettate è stata fatta anche la proposta di acquistare uno strumento ricondizionato al costo di Euro 150.000 (con l'applicazione del 60% di sconto ca rispetto al costo di uno strumento nuovo).

6	Contratti e Convenzioni
---	-------------------------

Il Direttore sottopone alla valutazione ed accettazione del Consiglio la richiesta da parte della Biofer S.p.a. di esercitare il diritto di recesso dal contratto di consulenza Prot. n. 71, Repertorio n. 2/2018 del 15 marzo 2018 dal titolo “Studio di analisi e caratterizzazione



strutturale di principi attivi farmaceutici a base di complessi di Ferro trivalente con derivati di zuccheri o acidi semplici.”, anche senza i tre mesi di preavviso, con contestuale stipulazione di un nuovo contratto di consulenza.

Allegato n. 2 di 1 pagina

Il Consiglio accoglie la richiesta della Ditta Biofer S.p.a.

Il Direttore, quindi, sottopone all’approvazione del Consiglio un nuovo contratto di consulenza con la BIOFER S.p.a. dal titolo “Studio, analisi e caratterizzazione di complessi di ferro, relativi a Ferrocitrato e Ferro carbossimaltoso” per 320 ore di tempo macchina, con scadenza al 28/02/2021 ed un importo di Euro 35.200,00 più Iva di legge da corrispondere in tre rate.

Allegato n. 3 di 7 pagine

Il Consiglio approva e dà mandato al Dott. Tonelli di procedere con la stipula del contratto alle predette condizioni.

Il Direttore comunica al Consiglio che il contratto di consulenza con la Ditta Fresenius HemoCare Italia S.r.l. è in scadenza il 2/11/2018 con un residuo di sole 17 ore di tempo macchina, pertanto la Ditta vorrebbe stipulare un altro contratto di consulenza alle stesse condizioni.

Il Direttore sottopone all’approvazione del Consiglio l’eventuale convenzione con Fresenius per 100 ore, la durata di un anno ed un importo di Euro 12.000,00 oltre IVA di legge da corrispondere in due rate.

Il Consiglio approva e dà mandato al Dott. Tonelli di procedere con la stipula del contratto alle predette condizioni.

7	Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
----------	--

Il Direttore sottopone a valutazione e delibera del Consiglio le richieste di accesso al C.I.G.S. in modalità self-service di collaboratori esterni come di seguito riportate:

- Il Prof. Massimo Messori del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”, in qualità di titolare del codice CGE5, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di due collaboratori esterni: Dott. Alberto Giubilini, Dottorando di Ingegneria e Architettura presso l’Università degli Studi di Parma fino al 31/12/2020, che collabora nell’ambito di una ricerca sui materiali polimerici, ed il Dott. Alessandro Sinisi, Dottorando di Ing. Civile, Chimica e Ambientale dei Materiali (DICAM) Università di Bologna, che collabora nell’ambito dell’attività di ricerca tra DIF UniMORE e DICAM UniBO fino al 31/12/2019.

Il Consiglio, in base all’art. 11 del Regolamento del C.I.G.S. ed all’art. 7 del Regolamento Interno del C.I.G.S., autorizza l’accesso autonomo al Centro del Dott. Alberto Giubilini fino al 31/12/2020 e del Dott. Alessandro Sinisi fino al 31/12/2019.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

8	Scarichi inventariali
----------	------------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio lo scarico dall'inventario dei beni riportati nella tabella in quanto non funzionanti

Allegato n. 4 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità autorizza gli scarichi inventariali.

Il Direttore fa presente al Consiglio che alcuni beni scaricati dall'inventario potrebbero essere oggetto di vendita, pertanto il Consiglio dà mandato al Dott. Tonelli di procedere in tal senso.

9	Varie ed eventuali
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 16:15 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)